

ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат»

Рассмотрено и одобрено
На заседании педагогического
совета

Протокол № 3 от
26.11. 2024 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ ПО
многопрофильного техникума
«Мокшанский интернат»
М.Ю. Потемин



Положение
об организации тьюторского сопровождения обучающихся
с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
в ГАПОУ ПО многопрофильном техникуме
«Мокшанский интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении обучающихся и студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ГАПОУ ПО многопрофильном техникуме «Мокшанский интернат») разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006);

- Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций»;

- Уставом образовательной организации.

1.2. Основные понятия:

Тьюторское сопровождение – организация учебной и внеурочной деятельности, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное консультирование тьюторанта.

Тьютор – педагогический работник, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуального образовательного маршрута тьюторанта.

Тьюторант – субъект формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута при непосредственном тьюторском сопровождении.

Индивидуальный образовательный маршрут (далее — ИОМ) —

документ, описывающий систему комплексного психолого-педагогического сопровождения, тьюторната с учетом его индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей, включающий перечень предоставляемых специальных условий для получения образования, индивидуальных приемов и форм организации обучения, содержание психологической и специальной поддержки.

Психолого-педагогический консилиум (ППк) - форма взаимодействия специалистов, объединяющихся для определения стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социализации.

2. Цель, задачи и функции тьюторского сопровождения.

2.1. Цель тьюторского сопровождения – персональное сопровождение и успешное включение тьюторанта в среду образовательной организации.

2.2. Задачи:

- создание условий для индивидуализации процесса обучения, помощь в освоении соответствующих образовательных программ;
- разработка индивидуального образовательного маршрута;
- социализация – включение тьюторанта в среду сверстников, формирование положительных межличностных отношений в коллективе;
- осуществление взаимодействия с родителями, включение родителей в процесс обучения;
- оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики тьюторанта.

2.3. Функции тьюторского сопровождения:

- диагностическая: сбор данных об индивидуальных особенностях тьюторанта, их интересах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у тьюторанта психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения;
- реализационная: оказание помощи тьюторанту в образовательном пространстве образовательной организации, поддержка тьюторантов при реализации индивидуальной программы и решении возникающих

затруднений;

- аналитическая: анализ, оценка результатов деятельности, отслеживание динамики.

3. Организация работы тьютора.

3.1. Тьютор назначается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Деятельность тьютора регламентируется приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», настоящим положением, должностной инструкцией.

3.3. В работе тьютор использует следующие формы сопровождения:

- организационно-деятельностные игры и образовательные сессии,
- психологические тренинги, - консультации.

3.4. Документация тьютора:

- план работы на год;
- дневник наблюдений – форма отчетности, которая позволяет фиксировать изменения и отслеживать динамику развития тьюторанта;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- журнал инструктажей;
- отчет за учебный год.

3.4.1. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ, приложение):

- ИОМ является документом, который разрабатывается тьютором на основании заключения ППк;

- содержание и формы мероприятий корректируются в зависимости от индивидуальных особых образовательных потребностей, его возрастных и индивидуальных особенностей развития, динамики освоения им АОП;

- ИОМ тьюторанта разрабатывается в срок не более 3 недель с момента зачисления в образовательную организацию и заявления родителей (законных представителей).

3.4.2. В структуру ИОМ входят:

- титульный лист с указанием наименования, адресность (ФИО тьюторанта, год обучения, профессия, специальность), утверждение руководителем, согласование с родителями.

- копия заключения ППк,

- пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика тьюторанта с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени; -

индивидуальный учебный план.

- мониторинг достижений тьютора освоение образовательной программы, динамика показателей психического и психологического развития

3.4.3. Порядок ведения ИОМ и ответственность должностных лиц:

- ИОМ впервые оформляется при наличии показаний ПМПК, рекомендаций ППк и согласия родителей (законных представителей);

- ответственность за своевременное заполнение, хранение и общее оформление ИОМ возлагается на тьютора.

- кураторы групп, преподаватели и другие специалисты сопровождения вносят необходимую информацию по запросу тьютора не менее 1 раза в семестр или чаще при необходимости.

- ИОМ тьютора хранится у тьютора в отдельной папке весь период обучения.

- доступ к ИОМ тьютора должен быть ограничен. Право доступа имеют специалисты ПМПК, преподаватели, работающие с тьютором для внесения необходимых данных, корректировки ИОМ.

- осуществление контроля за реализацией ИОМ осуществляет заместитель директора по УР.

3.4.4. Сроки проведения мониторинга эффективности реализации ИОМ, внесения изменений и дополнений в ИОМ тьютора определяются решением ППк образовательной организации:

- плановый промежуточный мониторинг эффективности реализации ИОМ тьютора — не позже чем через полгода с начала учебного года, итоговый мониторинг

 - в конце учебного года;

- внеплановый мониторинг проводится в любые сроки по запросу родителей (законных представителей) тьютора или по инициативе преподавателей.

3.5. Взаимодействие тьютора с родителями Родитель (или законный представитель):

- предоставляет заключение территориальной ПМПК с рекомендациями; Тьютор:

- организует индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с тьютором, включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с тьютором деятельности;

- проводит совместный анализ промежуточных результатов.

4. Ответственность тьютора.

Тьютор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

4.4. Тьютор также несет персональную ответственность за: ненадлежащую организацию защиты информации о тьюторантах, итогах их обучения от несанкционированного доступа.