

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «Психология общения»
по специальности среднего профессионального образования
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Мокшан - 2023

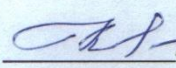
Рабочая программа учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547 (далее - ФГОС).

Организация-разработчик: ГАПОУ ПО многопрофильный техникум
«Мокшанский интернат»

Разработчик: Волкова Н.А., преподаватель.

«РАССМОТРЕНО»

Методической комиссией

Председатель методической комиссии  /Е.Н. Кондратьева/

Протокол №1 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»

Зам. директора по учебной работе  /М.В. Купцова/

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и с учётом психофизических особенностей обучающегося контингента (инвалиды II, III групп, лица с ослабленным здоровьем).

Содержание материала рабочей программы адаптировано к психофизическим возможностям обучающихся, что способствует развитию профессиональной реабилитации инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
	1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
	1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	6
II.	Структура и содержание учебной дисциплины	10
	2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	10
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	11
III.	Условия реализации образовательной программы	16
	3.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы	16
	3.2 Информационное обеспечение реализации программы	16
IV.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов

	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	поиска информации
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен достичь следующих результатов: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПР).

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества
ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка
ЛР 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей
ЛР6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением
ЛР 9	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России
ЛР 25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 34	осознание ценностей научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение

	навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР 01	взаимосвязь общения и деятельности;
ПР 02	Сформированность понятий: цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий
ПР 03	Владение механизмами взаимопонимания в общении;
ПР 04	Овладение навыками техник и приемов общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
ПР 05	Сформированность этических принципов общения
ПР 06	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ПР 07	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
ПР 08	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
самостоятельная работа	2
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения		22	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР18, МР02, МР04, МР08, МР09, ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08,
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	2	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР18, МР02, МР04, МР08, МР09, ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08,
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	2	ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08,
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.		

Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	6	
	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Общение по телефону.	2	
	Тематика практических занятий	4	
	Телефонное общение. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
	Тематика практических занятий	2	
	Коммуникация. Коммуникативные умения и навыки (ориентировка во времени, в партнёрах, в отношениях, в ситуациях).		
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.		
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	4	

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	2	
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
Раздел 2. Деловое общение		14	
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8,
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	ЛР9, ЛР11, ЛР18, ЛР25, ЛР34, МР02, МР04, МР08, МР09,
	Тематика практических занятий		ПР01, ПР02, ПР03,
	Деловая игра «Я Вас слушаю».	2	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	4	
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	Тематика практических занятий	2	
	Типы темперамента. Самодиагностика по теме «Темперамент»		

			ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР18, ЛР25, ЛР34, МР02, МР04, МР08, МР09, ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
	Тематика практических занятий	2	
	Деловой этикет: собеседование, знакомство с коллективом.		
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	2	
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		8	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала	2	
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.		
Тема 3.2. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	
	Тематика практических занятий		

	Личность. Структура личности.	2	
Тема 3.3. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	2	
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».		
Промежуточная аттестация (зачет)		2	
Самостоятельная работа (подготовка докладов для проведения семинара по теме: Деловой этикет в профессиональной деятельности).		2	
Всего		48	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный:

учебным оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; проектор с экраном;

наглядными пособиями: комплект электронных видеоматериалов; задания для контрольных работ; профессионально ориентированные задания; материалы экзамена.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020 — 320 с.- (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>

2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021 — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). -

ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1145958>

3.2.2 Основные электронные издания

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.: «Питер Пресс», 2019.
2. Шеламова Г.В. Деловая культура и психология общения. – М., «Академия», 2017.
3. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. М. : Издательский центр "Академия", 2020.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	– Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. – Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, – полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: – письменного/устного опроса; – тестирования; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -устных ответов.
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	– Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям – Точность оценки – Соответствие требованиям инструкций, регламентов – Рациональность действий.	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий Промежуточная аттестация: - экспертная оценка устных ответов на зачете.