

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

по специальности среднего профессионального образования

09.02.07 «Информационные системы и программирования»

Мокшан 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирования» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образовательного стандарта по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирования» (с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС).

Организация-разработчик: ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат»

Разработчики: Трутнев Роман Алексеевич, преподаватель.

«РАССМОТРЕНО»

Методической комиссией

Председатель методической комиссии _____ / Кондратьева Е.Н. /

Протокол № _____ от _____ г.

«Утверждаю»

Зам. директора по учебной работе Трутнев / Купцова М.В. _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	
1.1	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	
1.2	Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	
II.	Структура и содержание учебной дисциплины	
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины	
III.	Условия реализации образовательной программы	
3.1	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	
3.2	Информационное обеспечение реализации программы	
IV.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 "Менеджмент в профессиональной деятельности" — является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование". Программа составлена с учетом психофизических особенностей обучающегося контингента (инвалиды II, III групп, лица с ослабленным здоровьем).

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 "Менеджмент в профессиональной деятельности" – является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование".

Учебная дисциплина ОП.12 "Менеджмент в профессиональной деятельности обеспечивает формировании общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование".

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретацию информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и	– управлять рисками и конфликтами; – принимать обоснованные решения; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития; – применять информационные технологии в сфере управления производством; – строить систему мотивации труда; – управлять конфликтами; – владеть этикой делового общения; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	– функции, виды и психологию менеджмента; – методы и этапы принятия решений; – технологии и инструменты построения карьеры; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. эффективно взаимодействовать и работать в коллективе, и команде.. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты –
--	--	---

Освоение содержания общепрофессиональной дисциплины ОП.12 "Менеджмент в профессиональной деятельности" обеспечивает достижение обучающимися следующих **личностных результатов**:

ЛР 1	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества
ЛР 2	Осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка
ЛР 5	Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях
ЛР 12	Сформированность нравственного сознания, этического поведения.
ЛР 13	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанное решение, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности.
ЛР 14	Осознание личностного вклада в построение устойчивого будущего
ЛР 23	Готовность к труду, осознание ценностей материнства, трудолюбия
ЛР 24	Готовность в активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность .
ЛР 25	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности.. умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы
ЛР 26	Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.
ЛР 33	Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	14

В т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	
практические занятия	14
самостоятельная работа	2
консультации	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (экзамена)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 2. Основные функции менеджмента	История развития менеджмента.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий – 4 часа (Пр.работы 1-2)		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 3. Основы управления персоналом	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий – 4 часа (Пр.работы 3-4)		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий – 4 часа (Пр.работы 5-6)		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий – 4 часа (Пр.работы 7-8)		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5, ОК 6

Перечень практических работ:		
1. Цели и задачи менеджмента в профессиональной деятельности.		
2. Принципы принятия управленческих решений.		
3. Виды и этапы контроля планирования.		
4. Методы управления конфликтами.		
5. Сущность управления персоналом.		
6. Формы отбора персонала		
7. Особенности сферы информационных систем и программирования.		
8. Организационно-управленческая деятельность менеджмента.		
Зачет	2	
Самостоятельная работа в форме подготовки докладов для проведения семинара по теме: «Управление персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта».	2	
Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

4. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»:

- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- посадочными местами по количеству обучающихся , рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения доска белая, проектор;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Анопченко Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2019.
2. Борискина Т. Б. 454 вопроса по менеджменту : учебное пособие / Т. Б. Борискина, О. С. Пескова. — Москва : ИНФРА-М, 2019.
3. Быстров О.Ф. Теория менеджмента. Монография. / О.Ф. Быстров, Д.Э. Тарасов — Москва: Русайнс, 2020.
4. * Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021.
5. Гапоненко А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
6. Гапоненко А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое	• Наблюдение за выполнением практического задания • Оценка выполнения практической работы • Контрольная работа • Наблюдение за выполнением практического задания • Оценка выполнения практического

области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе	содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	задания. - Решение ситуационной задачи. - Тестирование
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	