

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

П.06 «Производственное обучение»

по профессии **16199 «Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин»**

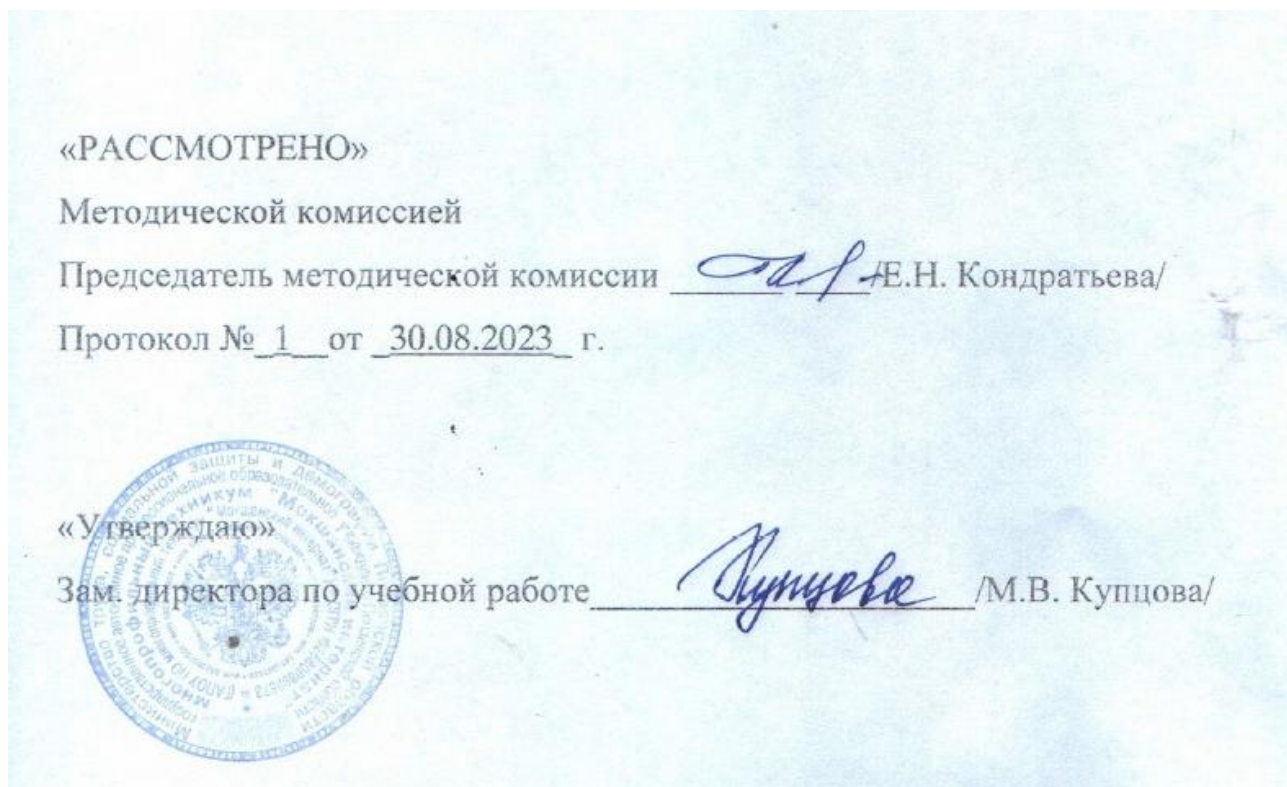
Мокшан - 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов» (далее - ФГОС).

Организация-разработчик: ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат»

Разработчики:

1. *Малькова Кристина Игоревна, мастер производственного обучения*



СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
	1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
	1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
II.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
	2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
III.	Условия реализации образовательной программы	20
	3.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы	20
	3.2 Информационное обеспечение реализации программы	20
IV.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина П.06 «Производственное обучение» является обязательной частью профессионального цикла адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности П.06 «Производственное обучение».

Учебная дисциплина «Производственное обучение» обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9.	– ввести процесс обработки информации на ЭВМ; – выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных и каналов связи и вывод ее из машины; – подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных; – выполнять запись, считывание, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой; – обеспечивать проведение и управление	– состав ЭВМ; – функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы; – правила технической эксплуатации ЭВМ; – внешние периферийные устройства, применяемые в ЭВМ, функциональные узлы, их назначение; – виды и причины отказов в работе ЭВМ; – операционные системы (ОС) их виды назначения и особенности; – основные этапы обработки информации;

	вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ; – устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации; – оформлять результаты выполняемых работ; – вести процесс обработки информации; – выполнять основные операции с файлами и каталогами; – вправлять работой текстовых редакторов и процессоров; – работать с электронными таблицами и цифровой информацией в них; – использовать программы по архивации данных; – проверять диски на наличие вирусов; – использовать в работе мультимедийное оборудование; – работать в компьютерных сетях.	– назначения и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности; – архивы и архивирование, разновидности программ архиваторов, их назначение, свойства, режимы работы; – общие сведения о сетевых технологиях и сетевом программном обеспечении; – правила работы в вычислительных компьютерных сетях.
--	---	--

Освоение содержания профессиональной дисциплины «Производственное обучение» обеспечивает достижение обучающимися следующих **личностных результатов**:

Код личностных результатов программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
гражданского воспитания:	
ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в

	общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
духовно-нравственного воспитания:	
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности;
эстетического воспитания:	
ЛР 16	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 19	готовность к самовыражению в разных вида искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
физического воспитания:	
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
трудового воспитания:	
ЛР 23	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
ценности научного познания:	
ЛР 32	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 33	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 34	осознание ценностей научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	900
в т.ч. в форме практической подготовки	900
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	900
самостоятельная работа	
консультации	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Введение	2	
	Введение. Формы организации труда. Содержание профессии	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9.
Раздел 2	Основы безопасного труда, электробезопасности, пожарной безопасности при организации рабочего места	4	
	Безопасность труда и основные мероприятия безопасности труда. Основные задачи охраны труда	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9.
	Пожарная и электро-безопасность в учебных мастерских	2	
Раздел 3	Организация работ на ЭВМ	4	
	Расположение монитора и системного блока. Выбор места расположения клавиатуры.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,

	Включение, перезагрузка и выключение периферийных устройств	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9.
Раздел 4	Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами. Клавиатурные тренажеры	156	
	Ввод буквенно цифровой информации	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9.
	Ввод буквенно цифровой информации	2	
	Общее знакомство с программой «соло на клавиатуре»	2	
	Запуск и выход из программы	2	
	Упражнение №1 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №2 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №3 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №4 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №5 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №6 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №7 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №8 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №9 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №10 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №11 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №12 «соло на клавиатуре»	2	

	Упражнение №13 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №14 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №15 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №16 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №17 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №18 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №19 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №20 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №20 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №21 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №22 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №23 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №24 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №25 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №26 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №27 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №28 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №29 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №30 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №31 «соло на клавиатуре»	2	

	Упражнение №32 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №33 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №34 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №35 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №36 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №37 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №38 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №39 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №40 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №41 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №42 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №43 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №44 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №45 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №46 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №47 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №48 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №49 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №50 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №51 «соло на клавиатуре»	2	

	Упражнение №52 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №53 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №54 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №55 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №56 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №57 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №58 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №59 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №60 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №61 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №62 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №63 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №64 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №65 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №66 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №67 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №68 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №69 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №70 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №71 «соло на клавиатуре»	2	

	Упражнение №72 «соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №73«соло на клавиатуре»	2	
	Упражнение №74 «соло на клавиатуре»	2	
Раздел 5	Работа с WINDOWS	54	
	ОС Windows. Начало работы	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9.
	Настройка рабочего стола	2	
	Меню «Пуск». Типы окон	2	
	Работа с окнами	2	
	Контекстное меню	2	
	Поиск информации в поисковой системе	4	
	Работа с проводником	4	
	Окно «Мой компьютер»	2	
	Операции над файлами и папками	4	
	Удаление и восстановление файлов	4	
	Архивация данных	4	
	Проверка диска	2	
	Дефрагментация диска	2	
	Настройка даты и времени	2	
	Получение сведений о системе	2	

	Восстановление системы	2	
	Подключение и настройка принтера	2	
	Подключение и настройка сканера	2	
	Установка и удаление программы	2	
	Создание учётной записи	2	
	Работа со стандартными программами	2	
	Зачёт по теме	2	
Раздел 6	Microsoft office MS WORD	74	
	Назначение программ. Состав приложения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9.
	Обзор рабочей области word.	2	
	Создание и сохранения документов	2	
	Меню файл	2	
	Меню проверки	2	
	Меню вид	2	
	Меню вставка	2	
	Меню формат	2	
	Меню сервис	2	
	Меню таблица	2	
	Меню справка	2	
	Ввод текста	4	
	Установка параметров страниц	2	

	Перемещение курсора в документе	2	
	Вставка специальных символов	4	
	Выделение фрагмента текста	2	
	Правка текста в документе	2	
	Перемещение и копирование с помощью буфера обмена	4	
	Автоматическое форматирования документа	2	
	Диалоговое окно «Шрифт»	2	
	Диалоговое окно «Абзац»	2	
	Поиск инструментов	2	
	Определение параметров таблицы	2	
	Вставка таблицы в документ	2	
	Ввод текста в таблицу	2	
	Вставка таблицы в текст	2	
	Проверка оформления и грамматики	2	
	Вставка номеров страниц	2	
	Вставка графических изображений	4	
	Создание объектов Word Art	4	
	Предварительный просмотр документа	2	
	Настройка параметров печати документов	2	
Раздел 7	Excel	80	
	Обзор рабочей области Excel	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

	Перемещение по листу	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7, ПК 8, ПК 9.
	Работа с меню файл	2	
	Работа с меню правка	2	
	Работа с меню вид	2	
	Работа с меню «вставка»	2	
	Работа с меню «формат»	4	
	Работа с меню сервис	2	
	Работа с меню «данные»	2	
	Работа с меню «Окно»	2	
	Работа с меню «сервис»	2	
	Ввод числового значения в ячейку	2	
	Ввод даты, времени в ячейки	2	
	Ввод примечаний в ячейку	2	
	Ввод формул в ячейку	2	
	Выделения ячейки и значений	2	
	Очистка и удаление ячейки	2	
	Добавление строк и столбцов	2	
	Форматирование ячеек	2	
	Использование числовых функций	2	
	Использование функции «Дата»	2	
	Использование функции «Время»	2	

	Использование логических функций	2	
	Использование шрифта и цвета	2	
	Добавление границ к ячейки	2	
	Практическая работа №1	2	
	Практическая работа №2	2	
	Практическая работа №3	2	
	Составление сводных таблиц	2	
	Практическая работа №4	2	
	Типы диаграмм	2	
	Добавление диаграмм	2	
	Печать таблиц	2	
	Практическая работа №5	2	
	Редактирование диаграмм	2	
	Подпись рядов данных	2	
	Добавление данных с другого листа	2	
	Практическая работа №6	2	
	Расширенные возможности Excel	2	
Раздел 8	Power Point	76	
	Программа создания презентаций	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6,
	Создание новой презентации	2	
	Сохранение и загрузка презентации	2	

	Меню «Главная»	2	ПК 7, ПК 8, ПК 9.
	Меню «Вставка»	2	
	Меню «Дизайн»	2	
	Меню «Переходы»	2	
	Меню «Анимация»	2	
	Меню «Показ слайдов»	2	
	Меню «Вид»	2	
	Работа с макетами	2	
	Дизайн слайда	2	
	Практическая работа № 7	2	
	Вставка объектов Word Art	2	
	Вставка надписей	2	
	Практическая работа № 8	2	
	Вставка изображения	2	
	Вставка фигур	2	
	Практическая работа № 9	2	
	Вставка звука	2	
	Практическая работа № 10	2	
	Вставка таблицы	2	
	Практическая работа № 11	2	
	Настройка смены слайдов	2	

	Вёрстка и дублирование слайдов	2	
	Практическая работа № 12	2	
	Настройка анимации слайдов	2	
	Практическая работа № 13	2	
	Расчёт времени по анимации	2	
	Практическая работа № 14	2	
	Расчёт времени по смене слайда	2	
	Практическая работа № 15	2	
	Область анимации	2	
	Использование экспресс стилей	2	
	Создание фотоальбома	2	
	Создание проекта звуковой презентации	2	
	Создание проекта звуковой презентации	2	
	Заключительное занятие	2	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Лаборатория информационных ресурсов», оснащенный:

учебным оборудованием: автоматизированными рабочими местами на 8 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб), автоматизированным рабочим местом преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб);

техническими средствами обучения проектором и экраном, маркерной доской, программным обеспечением общего и профессионального назначения.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2016. – 511 с.
 2. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2016. – 212 с.
 3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2016. – 187 с.
- Электронные учебники:
4. Ляхович В. Ф., Молодцов В. А., Рыжикова Н. Б. «Основы информатики» : учебник –Издательство: Кнорус, 2015 – 347 с.
 5. Синаторов С.В. Информационные технологии: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования -Издательство: Кнорус, 2015 – 456 с.

6. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие - Издательство: Кнорус, 2015 – 360 с.

3.2.2 Основные электронные ресурсы

7. edu.ru - ресурсы портала для общего образования;
8. school.edu – «Российский общеобразовательный портал»
9. fero – «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования»
10. www.1september.ru – Издательский дом «Первое сентября»
11. <http://urist.fatal.ru> - Электронные презентации
12. www.kaspersky.ru - ЗАО «Лаборатория Касперского»
13. <http://mirgeo.ucoz.ru/> - бесплатный конструктор сайтов
14. <http://www.comp-science.narod.ru> - дидактические материалы по информатике и математике
15. <http://infoschool.narod.ru> - электронные учебники по отдельным разделам информатики
16. <http://mckryak.chat.ru/informatics.html> - учебные материалы по информатике
17. <http://marklv.narod.ru> - Интернет-образование по информатике
18. www.knorus.ru - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

3.2.3 Дополнительные источники

1. Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. и др. «Информатика» (базовый уровень и углубленный уровень) 10 кл. — 2-е изд. — М.: Просвещение, 2016. — 272 с.
2. Гейн А.Г., Сенокосов А.И. «Информатика» (базовый уровень и углубленный уровень) 11 кл. — М.: Просвещение, 2017. — 336 с.
3. Семакин И. Г., Хеннер Е. К., Шеина Т.Ю. «Информатика». (Базовый уровень). Учебник для 10 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ. 2015 г.
4. Семакин И. Г., Хеннер Е. К., Шеина Т.Ю. «Информатика». (Базовый уровень). Учебник для 11 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2017 г.
5. Калинин И.А., Самылкина Н.Н. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2018 г.
6. Калинин И.А., Самылкина Н.Н. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2018 г.
7. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса, часть 1. - М. Лаборатория знаний БИНОМ, 2015 г.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – состав ЭВМ; – функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы; – правила технической эксплуатации ЭВМ; – внешние периферийные устройства, применяемые в ЭВМ, функциональные узлы, их назначение; – виды и причины отказов в работе ЭВМ; – операционные системы (ОС) их виды назначения и особенности; – основные этапы обработки информации; – назначения и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности; – архивы и архивирование, разновидности программ архиваторов, их назначение, свойства, режимы работы; – общие сведения о сетевых технологиях и сетевом программном обеспечении;	– Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. – Не менее 75% правильных ответов. – Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, – полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: – письменного/устного опроса; – тестирования; – оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.

– правила работы в вычислительных компьютерных сетях.		
Умения: – ввести процесс обработки информации на ЭВМ; – выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных и каналов связи и вывод ее из машины; – подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных; – выполнять запись, считывание, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой; – обеспечивать проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ; – устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации; – оформлять результаты выполняемых работ; – вести процесс обработки информации;	– Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям – -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. – Точность оценки – Соответствие требованиям инструкций, регламентов – Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

– выполнять основные операции с файлами и каталогами; – вправлять работой текстовых редакторов и процессоров; – работать с электронными таблицами и цифровой информацией в них; – использовать программы по архивации данных; – проверять диски на наличие вирусов; – использовать в работе мультимедийное оборудование; – работать в компьютерных сетях.		
---	--	--