

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
по специальности среднего профессионального образования
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Мокшан - 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование" (с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС).

Организация-разработчик: ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат».

Разработчик: Тимошенко Татьяна Александровна, преподаватель.

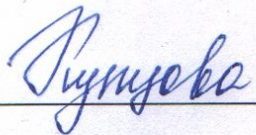
«РАССМОТРЕНО»

Методической комиссией

Председатель методической комиссии  /Е.Н. Кондратьева/

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»

Зам. директора по учебной работе  /М.В. Купцова/



СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	5
I.1	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
I.2	Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	5
II.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
III.	Условия реализации образовательной программы	12
III.1	Материально-техническое обеспечение образовательной программы	12
III.2	Информационное обеспечение реализации программы	12
IV.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности", предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учётом психофизических особенностей обучающегося контингента (инвалиды II, III групп, лица с ОВЗ).

Содержание материала рабочей программы адаптировано к психофизическим возможностям обучающихся, что способствует развитию профессиональной реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование".

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 "Информационные системы и программирование".

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются и развиваются общие компетенции:

Общие компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
---	--	---

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов:

ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
------	--

ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 32	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в политкультурном мире;

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
самостоятельная работа	2
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	1.	Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	
Раздел 1. Трудовые правоотношения	Содержание		12	
	2.	Тема 1.1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 32
	3.	Практическая работа № 1. Составление резюме	2	
	4.	Тема 1.2 Понятие трудового договора, его значение.	2	
	5.	Практическая работа № 2. Составление трудового договора.	2	
	6.	Тема 1.3 Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	
	7.	Тема 1.4 Дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры.	2	
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений на	Содержание		12	
	8.	Тема 2.1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14,
	9.	Практическая работа № 3. Определение формы собственности	2	

примере предпринимател ьской деятельности		предприятия.		ЛР 32
	10.	Тема 2.2 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	
	11.	Тема 2.3 Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация.	2	
	12.	Тема 2.4 Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	
	13.	Практическая работа № 4. Составление иска по экономическому спору.	2	
Раздел 3. Правовые режимы информации	Содержание		12	
	14.	Тема 3.1 Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 32
	15.	Тема 3.2 Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	16.	Практическая работа № 5. Заполнение согласия о защите персональных данных.	2	
	17.	Тема 3.3 Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2	
	18.	Практическая работа № 6. Определение состава документов по правовому режиму защиты баз данных.	2	
	19.	Тема 3.4 Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	
Раздел 4. Административ ные	Содержание		6	
	20.	Тема 4.1 Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06,

правонарушени я и административн ая ответственность	21.	Практическая работа № 7. Составление протокола административных правонарушений.	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 6, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 32
	22.	Тема 4.2 Понятие и виды административных наказаний.	2	
	23.	Зачет	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
Всего			48	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный:

учебным оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения: доска белая, телевизор;

наглядными пособиями: комплект учебно-наглядных пособий, комплект электронных видеоматериалов, информационные стенды.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в

3.2.1 Основные печатные издания

1. Белов В.А. Гражданское право, Том IV, Особенная часть, относительные гражданско-правовые формы, 2018 г. - 1085 с. - ISBN: 978-5-9916-2062-8 - Текст: непосредственный.

2. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, краткий курс, 2022 г. - 128 с. - ISBN: 978-5-00091-063-4 - Текст: непосредственный.

3. Офман Е. Трудовое право. Том I. Часть общая, 2018 г. - 360 с. - ISBN: 978-5-04-059741-3. - Текст: непосредственный.

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности., 2019 г. - 224 с. - ISBN: 978-5-4468-9193-1. - Текст: непосредственный.

5. Тимошенко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебное пособие, 2020 г.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Альбов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. - ISBN: 978-5-534-16691-0. (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Текст : электронный.
2. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. - ISBN: 978-5-534-16170-0. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Текст : электронный.
3. Вологдин А. А. Основы права : учебник и практикум для СПО ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. - ISBN: 978-5-534-15584-6. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Текст : электронный.
4. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218>.
5. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. (Профессиональное образование) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492607>.
6. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970>.
7. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>. - Текст: электронный.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> - Текст: электронный.
4. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru/> . - Текст: электронный.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> - Текст: электронный.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы	- Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. - Не менее 75% правильных ответов. - Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, - полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - письменных/устных ответов, - тестирования.

юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной		
--	--	--

ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
Умения: Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	- Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям - Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. - Точность оценки - Соответствие требованиям инструкций, регламентов - Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете