

**Министерство труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области
ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
18.05.2023 Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ПО
многопрофильного техникума
«Мокшанский интернат»
М.Ю. Потемин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками
ГАПОУ ПО многопрофильного техникума «Мокшанский интернат»
библиотеками и информационными ресурсами,
а также доступом к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам.
материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности.**

Мокшан 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ ПО многопрофильного техникума «Мокшанский интернат» (далее – Техникум) и определяет порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами университета, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Пункта 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устава Техникума;
- локальных нормативных актов Техникума, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг Техникума:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;
- использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

— копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;

— вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе библиотеки;

2.2. Порядок пользования педагогическими работниками читальным залом, электронным читальным залом определяется правилами пользования библиотекой.

2.3. Под электронными информационными ресурсами Техникума понимается вся информация, предоставляемая с главного сайта Техникума, информационных страниц, с образовательного портала Техникума, а также информация для выполнения учебной, научной или исследовательской работы, хранящаяся на информационных носителях в составе компьютеров Техникума, в том числе, информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, флеш-памяти и т.д.) на информационные носители компьютеров Техникума.

2.4. Информационные ресурсы Техникума предоставляются в пользование только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.5. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров без предварительного согласования с администрацией.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Серверное и сетевое оборудование информационно-телекоммуникационной сети Техникума работает круглосуточно.

3.2. Педагогические работники Техникума имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям Техникума и к базам данных.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Техникума осуществляется в любое время суток и из любого места, в котором имеется доступ к информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет", безвозмездно и без ограничения потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

3.4. Для доступа могут использоваться подключенные к локальной сети и сети Интернет устройства (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты и др.), установленные в структурных подразделениях, библиотеке, научных лабораториях, учебных кабинетах, компьютерных классах.

3.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных - профессиональным базам данных, информационным справочным системам, поисковым системам и т.п.

3.6. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Техникумом с правообладателями электронных ресурсов и внешних баз данных.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте Техникума, находятся в открытом доступе.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на образовательном портале Техникума, доступны в полнотекстовом виде авторизованным пользователям.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий. Выдача осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом или лабораторией.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать информацию или вносить изменения.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

- к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

- к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам, и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием и принтером.

5.4. Конкретные условия пользования копировальным оборудованием, принтером, сканером устанавливаются работником, за которым закреплена материальная ответственность по указанному оборудованию.

5.5. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Техникума и

решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

решаются руководством

в конкретном случае.