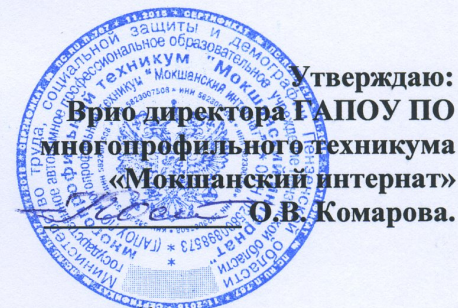




**План проведения мероприятий
по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО
многопрофильном техникуме «Мокшанский интернат»
на 2021 год**

Цели и задачи:

- комплексная эффективная работа коллектива техникума, направленная на предупреждение коррупции в образовательном учреждении;
- недопущение предпосылок и исключение возможности появления фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения регионального Плана проведения мероприятий по противодействию коррупции, в рамках компетенции администрации техникума; локальных актов образовательного учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- определение (назначение) работников техникума, ответственных за предупреждение коррупции в образовательном учреждении;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции: 1.Отчет по выполнению плана проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО многопрофильном техникуме «Мокшанский интернат» за 2020 год. 2.Утверждение плана проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО многопрофильном техникуме «Мокшанский интернат» на 2021 год. 3.Определение лиц из числа сотрудников техникума, ответственных за предупреждение коррупции в образовательном учреждении.	Зам. директора по учебной работе, секретарь комиссии	Январь 2021 г.
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, специалист отдела кадров	Январь, 2021 г.
3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор, зам. директора по учебной работе	Еженедельно, в соответствии с утвержденным графиком
4.	Осуществление внутреннего контроля и ведение бухгалтерского учета	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по учебной работе	В течение года
7.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор, зам. директора по учебной работе	В течение года

8.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, зам. директора по учебной работе	В течение года
9.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания; фото и текстовых отчетов о проводимых в техникуме мероприятиях антикоррупционной направленности	Зам. директора по учебной работе, старший воспитатель, ответственный за работу со СМИ	В течение года
10.	Информирование, консультирование и обучение сотрудников образовательного учреждения	Директор, зам. директора по учебной работе	В течение года
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами и другими государственными органами в целях противодействия коррупции	Директор, зам. директора по учебной работе, старший воспитатель	В течение года
12.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Директор, ответственные лица за предупреждение коррупции в образовательном учреждении	По мере поступления обращений
13.	Проведение экспертиз жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон «горячей линии», официальный сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	Директор, ответственные лица за предупреждение коррупции в образовательном учреждении	По мере поступления обращений
14	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством социальных и образовательных услуг»	Старший воспитатель	1 раз в полугодие

15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в образовательном учреждении	Зам. директора по учебной работе, ответственные за предупреждение коррупции в образовательном учреждении	1раз в год
16.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников	Руководитель учреждения, зам. директора по учебной работе	1 раз в полугодие
17.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по учебной работе	В течение года
18.	Встреча обучающихся и педагогических работников с представителями правоохранительных органов	Руководитель учреждения, старший воспитатель	Апрель, октябрь 2021 года
19.	Правовое просвещение несовершеннолетних обучающихся. Проведение круглого стола с участием представителей государственных служб и структур, юристов	Старший воспитатель	Ноябрь 2021 года
20.	Проведение анкетирования среди обучающихся на тему: «Бытовая коррупция в техникуме»	Старший воспитатель, социальный педагог	Май 2021 года