



Утверждаю:
Директор ГАПОУ ПО
многопрофильного техникума
«Мокшанский интернат»
М.В.Купцова

**План проведения мероприятий
по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО
многопрофильном техникуме «Мокшанский интернат»
на 2020 год**

Цели и задачи:

- комплексная эффективная работа коллектива техникума, направленная на предупреждение коррупции в образовательном учреждении;
- недопущение предпосылок и исключение возможности появления фактов коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение выполнения регионального Плана проведения мероприятий по противодействию коррупции, в рамках компетенции администрации техникума; локальных актов образовательного учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- определение (назначение) работников техникума, ответственных за предупреждение коррупции в образовательном учреждении;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции: 1.Отчет по выполнению плана проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО многопрофильном техникуме «Мокшанский интернат» за 2019 год. 2.Утверждение плана проведения мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ ПО многопрофильном техникуме «Мокшанский интернат» на 2020 год. 3.Определение лиц из числа сотрудников техникума, ответственных за предупреждение коррупции в образовательном учреждении.	Зам. директора по учебной работе, секретарь комиссии	Январь 2020 г.
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководитель учреждения, отдел кадров	Январь, 2020 г.
3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Руководитель учреждения, зам. директора по учебной работе	Еженедельно, в соответствии с утвержденным графиком
4.	Осуществление внутреннего контроля и ведение бухгалтерского учета	Руководитель учреждения, главный бухгалтер	В течение года
5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Руководитель учреждения	В течение года
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Руководитель учреждения, зам. директора по учебной работе	В течение года
7.	Осуществление контроля за организацией и проведением	Руководитель учреждения,	В течение года

	зачетов и экзаменов	зам. директора по учебной работе	
8.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Руководитель учреждения, зам. директора по учебной работе	В течение года
9.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания; фото и текстовых отчетов о проводимых в техникуме мероприятиях антикоррупционной направленности	Зам. директора по учебной работе, старший воспитатель, ответственный за работу со СМИ	В течение года
10.	Информирование, консультирование и обучение сотрудников образовательного учреждения	Руководитель учреждения, зам. директора по учебной работе	В течение года
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами и другими государственными органами в целях противодействия коррупции	Руководитель учреждения, зам. директора по учебной работе, старший воспитатель	В течение года
12.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством, обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Руководитель учреждения	По мере поступления обращений
13.	Проведение экспертиз жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон «горячей линии», официальный сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	Руководитель учреждения	По мере поступления обращений
14	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворенность	Старший воспитатель	1 раз в полугодие

	потребителей качеством социальных и образовательных услуг»		
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в образовательном учреждении	Зам. директора по учебной работе, ответственные за предупреждение коррупции в образовательном учреждении	1 раз в год
16.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников	Руководитель учреждения, зам. директора по учебной работе	1 раз в полугодие
17.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по учебной работе	В течение года
18.	Встреча обучающихся и педагогических работников с представителями правоохранительных органов	Руководитель учреждения, старший воспитатель	Апрель, октябрь
19.	Правовое просвещение несовершеннолетних обучающихся. Проведение круглого стола с участием представителей государственных служб и структур, юристов	Старший воспитатель	Ноябрь
20.	Проведение анкетирования среди обучающихся на тему: «Бытовая коррупция в техникуме»	Старший воспитатель, социальный педагог	Май