

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

30.08.2018г. Протокол № 1



Положение о проведении контрольно - срезовых работ в ГАПОУ ПО многопрофильный техникум «Мокшанский интернат»

1 Организация проведения

1.1 Контрольно-срезовые работы проводятся с целью контроля качества подготовки специалистов.

1.2 Срок проведения контрольно-срезовых работ определяется графиком проведения аттестации.

1.3 Форма проведения – контрольная работа по отдельным учебным дисциплинам.

1.4 Оценка знаний студентов проводится по цифровой пятибалльной системе удовлетворительные оценки: 5(отл.), 4(хор.), 3(удовл.); неудовлетворительные: 2(два).

2 Порядок проведения контрольно-срезовых работ

2.1. В срок, установленный графиком проведения аттестации, классные руководители составляют ведомость успеваемости студентов, которую сдают в аттестационную комиссию или заместителю директора по УР.

2.2 Председатель аттестационной комиссии совместно с членами комиссии проводят анализ успеваемости:

- а) качественная и абсолютная успеваемость в группе;
- б) график успеваемости по каждому студенту;
- в) график успеваемости по группе;
- г) график сравнения успеваемости и по курсам;
- д) график качества подготовки специалистов по дисциплинам.

2.4. По итогам контрольно-срезовых работ издается приказ по техникуму.

2.5 Студентам, имеющим три и более неудовлетворительные оценки и пропуски занятия без уважительных причин, объявляется выговор или замечание.

2.6 Студент, имеющий в результате более половины неудовлетворительных оценок и пропуски без уважительных причин, отчисляются из техникума.

3. Ответственность за проведение контрольно-срезовых работ

3.1. За организацию, подготовку материалов и своевременное проведение контрольных работ несут ответственность зам.директора по УР, педагоги-предметники, классные руководители, мастера групп.

3.2. Секретарь учебной части несет ответственность за правильное ведение документации, а также за хранение ведомостей контрольных работ.

Составил зам.директора по УР:

О.В. Комарова